

**Утверждены на заседании
Центрального оргкомитета
Всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 3 от 06.03.2012 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по биологии
в 2011/2012 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	6
6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий.....	8
7. Процедура разбора заданий и показа работ.....	9
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	10
9. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	11

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады.....	13
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	16
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	19
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	20
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	21
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	22
7. Форма протокола заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады	23
8. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады.....	24

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по биологии составлены на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 декабря 2009 г. № 695, и изменений в Положении о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 7 февраля 2011 г. № 168.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности; создание необходимых условий для поддержки одаренных детей; пропаганда научных знаний; поддержание единого биологического образовательного пространства в России; развитие внеклассной работы. Олимпиада выполняет обучающую, развивающую и воспитательную функции.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий, шифровку и дешифровку работ участников;
- обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для круглосуточной работы, техническими средствами (компьютер (с office 2003), принтер, копир, 4–5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена Жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена Жюри + 20% сверху), ножницы (6 штук), степлер и скрепки к нему (10 упаковок), антистеплер, клеящий карандаш, стикеры (5–6 блоков), прозрачная пленка для лазерной печати (А4, 50 шт.), конверты небольшого формата (20 шт.), широкий скотч (6 шт.));
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;

- проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит показ и разбор выполнения задания туров с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Министерством образования и науки Российской Федерации;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 6, 7);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 8) и передает его в Оргкомитет и Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Участниками заключительного этапа Олимпиады являются учащиеся 9-х, 10-х и 11-х классов общеобразовательных организаций – победители и призеры (набравшие достаточное количество баллов) регионального этапа Олимпиады текущего года, а также победители и призеры заключительного этапа предыдущего года. Команду участников на заключительный этап от субъекта РФ сопровождает один руководитель (методист, учитель географии или другой ответственный педагогический работник, в исключительных случаях – родитель одного из участников).

4.2. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.3. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.4. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.5. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по математике и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада по биологии проводится в два тура: теоретический и практический. Длительность каждого тура составляет 4 астрономических часа.

5.2. Задания для всех туров составляются для трех возрастных параллелей: 9-х, 10-х и 11-х классов. Комплект заданий теоретического тура для учащихся 10-х и 11-х классов рекомендуется подготовить одинаковым, так как последовательность изучения тем в разделе «Общая биология», изучаемого в этих классах, является вариативной и зависит от выбора педагогическим коллективом авторской образовательной программы.

5.3. Проведению каждого теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

5.4. Проведению экспериментального тура предшествует инструктаж по технике безопасности.

5.5. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.6. Для проведения теоретического тура необходимы три большие аудитории, в которых можно было бы разместить до 80–100 человек. План рассадки готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются.

5.7. Список участников Олимпиады с указанием персонального номера размножается в 4 экземплярах. Два экземпляра передаются председателю или заместителю председателя Жюри, третий вывешивается на двери аудитории, четвертый передается техническому дежурному.

5.8. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.9. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

5.10. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео-аппаратуру.

5.11. Каждый участник тура получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

5.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

5.13. В помещениях, где проводятся теоретические туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные.

5.14. Во время проведения туров в аудиториях дежурят 1–2 члена Жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

5.15. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

5.16. В каждом помещении для проведения теоретического тура должны быть классная доска, мел, тряпка.

5.17. Для проведения экспериментального тура Оргкомитет предоставляет не менее двенадцати помещений (лабораторий), оборудованных рабочими местами для всех участников Олимпиады (не менее 20–22 рабочих мест в каждой аудитории), оснащенных необходимыми оборудованием (список оборудования и реактивов представляется Центральной предметно-методической комиссией).

5.18. Накануне проведения практического тура ответственные за проведение практических работ в лабораториях передают председателю Жюри тексты заданий с решениями и методическими рекомендациями по выполнению экспериментальных работ. После чего в лабораториях расставляются реактивы и оборудование. Рабочие места пронумеровываются. Проводится окончательная апробация задач. На дверях лабораторий вывешиваются таблички с указанием класса и названием лаборатории.

5.19. Экспериментальному туру предшествует подробный инструктаж членов Жюри по выполнению и оцениванию заданий, по технике безопасности, а также инструктаж технических дежурных.

5.20. В каждой лаборатории работают члены Жюри, ответственные за проведение работы, а так же 1–2 технических дежурных.

5.21. Работа участников в каждой из лабораторий обеспечивается путем организованного перемещения в каждую из лабораторий по специально разработанному маршруту. Организацию передвижения участников Олимпиады осуществляют специально подготовленные технические дежурные (1–2 на каждую группу).

5. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

6. Процедура шифрования и дешифрования и оценивания выполненных заданий

6.1. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9–1, 10–1, 11–1), который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт и передаются председателю Жюри, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

6.4. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

6.5. Работа по шифрованию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

6.6. Для проверки работ выделяются три аудитории (для 9-х, 10-х и 11-х классов).

6.7. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

6.10. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

7. Процедура разбора заданий и показа работ

7.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.7. Для разбора заданий необходимы отдельные помещения для каждого класса, обеспеченные доской, вмещающие всех участников и сопровождающих лиц по данному классу.

7.8. На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить 3 большие аудитории (по одной для каждой параллели участников). В аудитории должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участники имеют право задать членам

Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по необходимости изменения оценки, соответствующие изменения фиксируются в листах ответа и закрепляются подписью Жюри.

7.9. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

8.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

8.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Министерством образования и науки Российской Федерации, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

День первый

7.00–15.00	Встреча участников Всероссийской олимпиады школьников по биологии, регистрация и размещение
8.00–11.00	Завтрак
10.00–12.00	Заседание Оргкомитета и Жюри Всероссийской олимпиады школьников по биологии
13.00–14.00	Обед
14.30–16.00	Подготовка к открытию Олимпиады
16.00–18.00	Торжественное открытие Олимпиады
19.00–19.30	Переезд участников Всероссийской олимпиады по биологии к месту проживания
19.30–20.30	Ужин
20.30–21.00	Совещание с руководителями команд
20.30–22.00	Самоподготовка
22.00	Отбой

День второй

8.00–9.00	Завтрак
10.00–14.00	Выполнение олимпиадных заданий теоретического Тура
11.00–14.00	Мероприятия для руководителей команд
14.30–15.30	Обед
15.00–19.00	Работа Жюри
16.00–18.30	Самоподготовка участников
18.30–19.30	Ужин
20.00–22.00	Свободное время (работа спортзала, видеозала, компьютерного класса)
22.00	Отбой

День третий

8.00–9.00	Завтрак
9.00–9.30	Переезд одиннадцатиклассников в Белгородский государственный университет

9.30–15.30	Выполнение олимпиадных заданий практического тура (11-й класс)
11.00–16.00	Экскурсия для участников 9–10-х классов
16.00–17.00	Обед
17.30–20.00	Самоподготовка
17.30–20.30	Работа членов Жюри
20.00–21.00	Ужин
21.00–22.00	Свободное время (работа спортзала, видеозала, компьютерного класса)
22.00	Отбой

День четвертый

8.00 –9.00	Завтрак
9.30–15.30	Выполнение заданий практического тура (9–10-е классы)
11.00–16.00	Экскурсия для участников 11-х классов
16.00–17.00	Обед
17.30–20.30	Работа Жюри
17.00–20.00	Посещение театра. Просмотр спектакля
20.30–21.30	Ужин
22.00	Отбой

День пятый

8.00 –9.00	Завтрак
9.30–13.30	Разбор заданий теоретического и практического туров Апелляция для участников Олимпиады
14.00–15.00	Обед
18.00–19.00	Ужин
19.00–21.30	Посещение кинотеатра. Просмотр фильма
21.30–22.00	Переезд участников Олимпиады в школы-интернаты
22.00	Отбой

День шестой

8.00–9.00	Завтрак
11.00–13.00	Торжественное закрытие заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии
13.30–14.30	Обед

15.00–18.00	Свободное время (работа спортзала, видеозала, компьютерного класса)
18.00–19.00	Ужин
20.00–22.00	Свободное время. Отъезд участников Олимпиады и их руководителей
22.00	Отбой

День седьмой

8.00–9.00	Завтрак
9.00	Отъезд участников

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки от 23.04.2008 № 134.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников в 2012 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по биологии ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады

по _____

от «____» _____ 2012 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Секретарь

Ф.И.О. _____	Подпись _____
--------------	---------------

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки
талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады
по биологии

от « ____ » _____ 2012 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения Олимпиады по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____