

**Утверждены на заседании
Центрального оргкомитета
Всероссийской олимпиады школьников
(протокол № 3 от 06.03.2012 г.)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по экологии
в 2011/2012 учебном году**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета.....	3
3. Функции Жюри.....	4
4. Порядок регистрации участников.....	5
5. Форма и порядок проведения Олимпиады.....	6
6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий.....	8
7. Процедура разбора заданий и показа работ.....	9
8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.....	10
9. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	12
10. Внеконкурсные мероприятия.....	12

Приложения:

1. Примерная программа проведения Олимпиады	13
2. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады.....	17
3. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады.....	20
4. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию.....	21
5. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады.....	22
6. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.....	23
7. Форма протокола заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады.....	24
8. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады.....	25

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экологии составлены на основе Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.12.2009 № 695, и изменений в Положении о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденных приказом Минобрнауки России от 7 февраля 2011 г. № 168.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление талантливых обучающихся в области экологии, популяризация экологических знаний, формирование будущей интеллектуальной элиты государства, а также развитие экологической культуры юных граждан, становление экологического мировоззрения школьников; создание условий для самореализации школьников в сфере экологии; мотивации подрастающего поколения к будущей экологоориентированной профессиональной деятельности; поддержка экологического образования в регионах России.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные в заключительном этапе Олимпиады состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий (исходя из расчета не менее 40 листов белой бумаги формата А4 на каждого участника (тексты заданий + бланки ответов));
- определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки и дешифровки работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- обеспечивает Жюри помещением для работы (на 28 чел.), оборудованное удобной мебелью и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами (не меньше 10 шт.) в течение всей Олимпиады;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки Жюри и их дешифровку после завершения проверки;
- рассматривает совместно с Жюри апелляции участников;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания туров (конкурсов) в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией, судейство во время внеконкурсных мероприятий;
- проводит разбор выполнения задания туров (конкурсов) с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- рассматривает совместно с Оргкомитетом апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Оргкомитета Министерства образования и науки РФ;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи (приложение 6, 7);
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 7) и передает его в Оргкомитет и Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники заключительного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом заключительного этапа Олимпиады перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами заключительного этапа в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в заключительном этапе Олимпиады

прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в заключительном этапе Олимпиады, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по экологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Форма и порядок проведения Олимпиады

Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в виде независимых соревнований в трех возрастных параллелях – 9-й, 10-й и 11-й классы.

Заключительный этап Всероссийской олимпиады проводится в два тура:

- 1) теоретический;
- 2) проектный.

5.1. На выполнение заданий теоретического тура отводится 4 астрономических часа. На представление проекта во втором туре Олимпиады каждому конкурсанту отводится до 10 минут.

Первый – теоретический – тур Олимпиады проводится не ранее чем на следующий день после открытия Олимпиады.

После проведения второго - проектного тура проводятся:

- 1) разбор (обсуждение) содержания и решения олимпиадных заданий;
- 2) публикация результатов участников;
- 3) апелляция.

5.1.1. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

5.1.2. Правила проведения теоретического тура:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- во время теоретического тура в каждой аудитории должен присутствовать ассистент — наблюдатель;
- ассистент — наблюдатель выдает конкурсантам листы белой бумаги формата А4 для черновиков. В каждой аудитории должно быть не менее 1 пачки бумаги;
- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (ручку синего, фиолетового или черного цвета, карандаш, ластик и т.д.);
- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, мобильные телефоны и любые другие технические средства;
- участник может задавать вопросы членам Жюри по условиям заданий;
- во время туров Олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу на столе наблюдателя;
- руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура;
- на теоретический тур Олимпиады участники приносят с собой рукописи экологических проектов для участия в следующем – проектном – туре Олимпиады. Члены Жюри Олимпиады собирают рукописи экологических проектов и в соответствии с содержанием распределяют их по секциям.

5.1.3. Правила проведения проектного тура:

Проектный тур проводится по предметным секциям в аудиториях, способных вместить не менее 25–30 человек. В работе каждой предметной секции должны участвовать не менее трех членов Жюри. Все секции начинают свою работу в одно время, но не позднее десяти часов утра. Накануне соревнований практического тура (к концу второго дня Олимпиады) участников информируют о том, на заседании какой секции будут заслушаны их сообщения. Списки с распределенными по предметным секциям темами проектов размещают на информационном стенде Олимпиады. Заслушивание сообщений на заседаниях предметных секций проходит в указанном в списках порядке.

Перед началом работы предметных секций до участников доводится регламент работы и правила поведения во время работы секции. Участники выступают в установленном заранее (согласно списку) порядке. Они должны кратко, в течение 7 минут, представить Жюри основное содержание проекта, а затем ответить на вопросы Жюри (3 минуты).

Через 4 астрономических часа после начала заседания объявляется перерыв на обед продолжительностью не более 1 часа, после чего, при необходимости, заседание может быть продолжено.

Экологические проекты должны быть посвящены общепризнанной экологической проблематике. Не имеющие экологических аспектов работы могут быть отклонены от рассмотрения.

5.2. Техническое обеспечение Олимпиады:

Для проведения теоретического и проектного туров Олимпиады Оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

Для проведения теоретического тура аудиторий должно быть не менее трех – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться школьники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом олимпиады. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены.

Для проведения второго тура все аудитории (не менее 8), где будут работать секции, необходимо оборудовать компьютерами, проекторами, экранами для проведения презентаций участников, а также школьными досками или стендами, на которые могут быть смонтированы привезенные с собой материалы участников. Для технического обслуживания в каждой аудитории должен находиться сотрудник из технического персонала.

6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

6.1. Ответы участников на задания теоретического тура перед началом проверки шифруются представителями Оргкомитета. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем.

6.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его шифром срезается. Все страницы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

6.4. Работа по шифрованию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

6.5. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике.

6.6. Каждый член Жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри одной возрастной группы (путем использования метода случайной выборки) и выставляет оценку по определенной балльной системе. Решение одной задачи проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем задачам теоретического тура.

6.7. Оценка второго тура – конкурса экологических проектов – происходит в соответствии с критериями оценивания проекта, разработанными Центральной предметной комиссией. Выступление участника прослушивается не менее, чем тремя членами Жюри.

6.8. Ответственность члена Жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

7. Процедура разбора заданий и показа работ

7.1. После проведения соревнований с конкурсантами и руководителями команд производятся разбор и обсуждение олимпиадных заданий. Для этого

Оргкомитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены Жюри и методической комиссии и участники Олимпиады. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки и анализа олимпиадных заданий в отведенное программой проведения заключительного этапа время.

7.4. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

7.6. Работы участников, как правило, хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 года с момента ее окончания.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

8.4. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

8.5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4).

8.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

8.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

8.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.11. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

8.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

8.13. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

8.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

8.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

9. Порядок подведения итогов Олимпиады

9.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками задач туров (конкурсов). Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи на турах (конкурсах).

9.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведенной до сведения Министерства образования и науки РФ, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.3. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

9.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров и протокол по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

9.5. Список всех участников заключительного этапа Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета заключительного этапа Олимпиады и передается представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

10. Внеконкурсные мероприятия

На заключительном этапе Олимпиаде по экологии могут проводиться командные конкурсы экологической направленности: конкурс экологического эссе, посвященного проблеме рационального использования природных ресурсов и энергоэффективности.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

(1-й день)

Время	Мероприятия для участников	Место проведения
9.30 – 13.00	Заезд, регистрация, размещение участников Олимпиады	Гостиница
13.30 – 14.30	Обед	столовая
15.00 – 17.30	Торжественное открытие заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии	Большой зал
17.30 – 18.00	Организационное собрание с участниками и руководителями команд о порядке проведения Олимпиады	Конференц-зал гостиницы
18.30 – 19.30	Ужин	столовая
20.00 – 22.00	Вечер знакомства.	Гостиница

(2-й день)

Время	Мероприятия для участников	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	столовая
9.30 – 13.30	I тур Олимпиады (теоретический)	университет
10.00 – 14.00	<i>Мероприятие для сопровождающих</i> Круглый стол «Формирование экологической культуры»	
13.30 – 14.30	Обед	столовая
15.00 – 17.30	1-я группа. Обзорная экскурсия 2-я группа. Обзорная экскурсия	
15.00 – 17.30	3-я группа. Экскурсия в экологический парк 4-я группа. Экскурсия в экологический парк	
18.00 – 19.00	Ужин	столовая

20.00 – 21.30	Показ документального экологического фильма «Номе. Дом свидание с планетой».	Гимназия № 1
---------------	--	--------------

21.30 – 22.00	Свободное время (подготовка к 2-му туру)	Гостиница
---------------	--	-----------

(3-й день)

Время	Мероприятия для участников	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	столовая
9.30 – 13.30	II тур Олимпиады (защита экологических проектов) для первой и второй групп	университет
9.30 – 11.00	3-я группа. Интернет-игра по устойчивому развитию страны «Стратегема»	Библиотека компьютерный зал
11.00 – 12.30	4-я группа. Интернет-игра по устойчивому развитию страны «Стратегема»	Библиотека компьютерный зал
12.30 – 13.30	Посещение фотовыставки «Экология. Безопасность. Жизнь»	
13.30 – 14.30	Обед	столовая
15.00 – 18.00	II тур Олимпиада (защита экологических проектов) для третьей и четвертой групп	университет
15.00 – 16.30	1-я группа. Интернет-игра по устойчивому развитию страны «Стратегема»	Библиотека компьютерный зал
16.30 – 18.00	2-я группа. Интернет-игра по устойчивому развитию страны «Стратегема»	Библиотека компьютерный зал
18.30 – 19.30	Ужин	столовая
20.00 – 21.30	Свободное время	

(4-й день)

Время	Мероприятия для участников	Место проведения
8.30-9.00	Завтрак	столовая
9.30 – 11.00	Подведение итогов (для Жюри)	

11.00 – 13.30	Пресс-конференция участников олимпиады (издания «Мономах», «Дыхание земли», «Диалог» и др. СМИ, модераторы электронных сайтов). Международный телемост.	
13.30 – 14.30	Обед	столовая
14.30.– 15.30	<i>Мероприятие для сопровождающих</i> Встреча руководителей команд с экспертами ЕГЭ	
14.30 – 15.30	Встреча с членами жюри. Обсуждение заданий.	ЦНК
15.30 – 18.00	Встреча с членами жюри. Обсуждение заданий.	ЦНК
18.00 – 19.00	Ужин	столовая
19.00 – 20.30	Подведение итогов конкурса эссе по экологической тематике	
20.30– 22.00	Дискотека	

(5-й день)

Время	Мероприятия для участников	Место проведения
8.30 – 9.00	Завтрак	столовая
9.30 – 10.00	Подача заявлений на апелляцию	
13.30 – 14.30	Обед	столовая
14.30 – 15.00	Проведение апелляции	
15.00 – 16.30	Проведение апелляции	ФОК
17.00 – 18.00	Ужин	столовая
18.00 – 21.00	Экологический пикник. Концерт бардовской песни	
21.30 – 22.00	Свободное время	Гостиница

(6-й день)

Время	Мероприятия для участников	Место проведения
8.30 – 9.30	Завтрак	столовая
9.30 – 13.30	Подведение итогов олимпиады (для жюри и	Музеи г.

оргкомитета — заполнение дипломов)

Экскурсии в музеи государственного заповедника

13.30-14.30.	Обед	столовая
--------------	------	----------

15.00 – 18.00	Награждение победителей и призеров.	
---------------	-------------------------------------	--

Закрытие олимпиады

18.30 – 19.30	Ужин	столовая
---------------	------	----------

19.30 – 20.30	Отъезд.	Гостиница
---------------	---------	-----------

Свободное время

(7-й день)

Время	Мероприятия для участников	Место проведения
--------------	-----------------------------------	-------------------------

8.30.-9.00	Завтрак	столовая
------------	---------	----------

Отъезд участников Олимпиады

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ
ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки от 23.04.2008 № 134.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской Олимпиады
школьников в 2012 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ
УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

_____ Ф.И.О. _____ Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской Олимпиады школьников
по экологии ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по _____

от « _____ » _____ 2012 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
 утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению кандидатов на присуждение премии для поддержки
талантливой молодежи из числа победителей и призеров Олимпиады
по экологии

от « ____ » _____ 2012 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
 утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения Олимпиады по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Секретарь

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
--------------------	---------------------

Члены Жюри

_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____
_____ Ф.И.О. _____	_____ Подпись _____